

Mersin AGROPARK

MERSİN AGROPARK İŞLETME YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

1. YÖNERGENİN AMACI
2. YÖNERGENİN KAPSAMI
3. TANIM VE KISALTMALAR
4. İLGİLİ MEVZUAT
5. GENEL HUSUSLAR
 - 5.1. Mersin Agropark'a İlişkin Bilgiler
 - 5.2. Mersin Agropark Vizyonu ve Misyonu
 - 5.3. Mersin Agropark'ın Amaçları
 - 5.4. Mersin Agropark Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu
6. PROJE BAŞVURUSU VE KABUL
 - 6.1. Başvuru Süreci
 - a) Ön Başvuru
 - b) Kesin Başvuru
 - 6.1.1. Başvuru Ücretleri
 - 6.1.2. Kuluçka Firmaları için Başvuru ve Kabul
 - 6.1.3. Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul
 - 6.1.4. Ön Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul
 - 6.2. Değerlendirme Süreci
 - 6.3. Değerlendirme Sonucu
 - 6.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu
7. TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIMI
 - 7.1. Başvuru Süreci
 - 7.2. Değerlendirme Süreci
 - 7.3. Değerlendirme Sonucu
8. FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ
 - 8.1. Mersin Agropark'taki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar
 - 8.1.1. Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler
 - 8.1.2. Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar
 - 8.1.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar
 - 8.1.4. Kiralanan Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
 - 8.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
 - 8.1.6. Bölgeye Giriş Çıkışları
 - 8.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi
 - 8.2.1. Faaliyet İzleme Formu (FİF)
 - a) Faaliyetlerin Mali Yönden İzlenmesi
 - b) Faaliyetlerin Bilimsel/Teknolojik Yönden İzlenmesi
 - 8.2.2. Çalışan Personel Bilgisi
 - 8.2.3. SGK Bilgi Formu
 - 8.2.4. Tek Pencere Sistem ve Gümrük Vergisi
 - 8.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

9. FİRMALARIN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ
 - 9.1. Ofis Alanı / Ar-Ge Atölyesi Kiralama
 - 9.2. Teknoloji Üretim Atölyesi
 - 9.3. Bina İnşa Etme
 - 9.3.1. Açık Alan Kiralama
 - 9.3.2. Yatırımcı Olarak Ar-Ge Tasarım ve Üretim Binası inşa Edilmesi
10. HİZMETLER
11. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER
 - 11.1. Bakanlık Portal Bilgi Girişinin Online Yapılması
12. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK DESTEK VE TEŞVİKLER
 - 12.1. Firma ve Girişimcilere Kurumlar Vergisi Muafiyeti
 - 12.2. Ar-Ge, Tasarım ve Yazılım Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti
 - 12.3. KDV Muafiyeti
 - 12.4. Sigorta İşveren Prim Desteği
 - 12.5. Bölge Dış Çalışma İzni
 - 12.6. Gümrük Vergisi Muafiyeti
 - 12.7. Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırma Kolaylığı
 - 12.8. Yabancı Yatırımcıların Teşvik Edilmesi
 - 12.9. Teknolojik Ürün Yatırım İzin Desteği
 - 12.10. Temel Bilimler Desteği
13. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER
 - 13.1. Yönetmelikler

Ar-Ge Binası: Bölgelerde Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyeti yürüten girişimcilere tahsis edilecek ofislerin, ortak alanların ve Bölge hizmetlerinin sunulması ile ilgili birimlerin yer aldığı yapıyı,

Ar-Ge Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve AR-GE faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

Ar-Ge Personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı, teknisyen, tekniker ve tasarımcıyı,

Ar-Ge'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri: Bölge'de faaliyet gösteren firmaların, Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

AR-GE Laboratuvarları: Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek ya da tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı, çevreye zarar vermeyen araştırma birimlerini,

Atölye: Girişimciler tarafından Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanların bulunduğu yapıyı ya da alanı,

Bakanlık: Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

Çalışma Usul ve Esasları: Mersin Agropark'taki işleyiş kurallarını belirleyen alt Yönetmeliği,

Destek Personeli: Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

Genel Kurul: Yönetici Şirket bünyesinde en yüksek karar organı olarak pay sahibi olan ortakları,

Genel Müdür: Yönetim Kurulu'na karşı raporlama zorunluğu bulunan Yönetim Kurulu'nun belirlediği görev ve yetkiler kapsamında Mersin Agropark'ın genel sevk ve idaresinden sorumlu olan kişiyi,

Genel Müdürlük: Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nü,

Girişimci/Firma: Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nin amaç ve hedeflerine uygun olarak, bunlarla tanımlanan hak ve yükümlülükler kapsamında, faaliyetlerini Bölge'de sürdürmek, Bölge'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan Öğretim Elemanları da dâhil tüm gerçek ve tüzel kişileri,

İşletme/Çalışma Yönergesi: Mersin Agropark Yönetici Şirketinin 4691 sayılı Yasa ve 10.08.2016 tarihli 29797 sayılı "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği" ve 10.02.2022 tarihli 31746 sayılı "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik" amaç ve kapsamı doğrultusunda işletilmesi ve yönetilmesine rehber olan yönergeyi,

İzleyiciler: Mersin Agropark'ta yürütülmekte olan projelerin faaliyetlerinin izlenmesi, denetimi ve raporlanması amacıyla Yönetici Şirket tarafından belirlenecek alanında yetkin uzmanları,

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

Kuluçka Girişimcisi: Kuluçka merkezlerinde yer alan Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerinde bulunan, gerçek ya da tüzel kişiliğe sahip erken aşama girişimcileri,

Kuluçka Merkezi (İnkübatör): Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimcilere Bölge içinde veya dışında ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

Melek Yatırımcı: Bir iş fırsatına yatırım yapan, işletmelerin büyümeleri veya gelişmeleri için sermaye sağlayan özel ve tüzel kişilikleri,

Mersin Agropark: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 2018/11415 karar sayısı ile 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 08/01/2018 tarihinde kararlaştırılmış, 31/03/2018 tarih, 30377 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış, (Resmi Gazete ekinde yer alan harita ve listelerde "Mersin Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak tespit edilmiş alanları,

Ön Değerlendirme Komisyonu: Bölge Yönetici Şirkette çalışan alanında uzman en az bir proje personelinden oluşur.

Proje Bitirme Belgesi: Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak Yönetici Şirket tarafından düzenlenen belgeyi,

Proje Değerlendirme Komisyonu: Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli

Proje Fikri Doğrulama: Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,

Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak Yönetici Şirket tarafından düzenlenen, proje kodunu içeren belgeyi,

Proje Süresi: Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak Yönetici Şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onay almış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

Stajyer: Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında veya Milli Eğitim Bakanlığınca mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında verilmesi uygun görülen her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların geliştirilmesi, sektörün tanınması, iş hayatına uyum, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmek amacıyla işletmelerde mesleki çalışma yapan öğrencileri,

Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin

işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım Personeli: Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,

Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni veya nakdi destek tutarlı, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Tasarımcı: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Teknisyen: Meslek Lisesi veya meslek yüksekokullarının ilgili bölümünü, tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknolojik Ürün: Ar-Ge projelerinin çıktısı olan, toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik

araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

Tek Pencere Sistemi: 20.03.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

Temel Bilimler: Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programlarını,

Desteklenecek Programlar: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan görüşler doğrultusunda; Temel bilimlere ilave olarak Biyokimya, Biyoteknoloji, Endüstriyel Tasarım, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans programlarını,

TKBS: Bölgede yer alan girişimci/firmaların bilgilerinin yer aldığı, düzenli olarak Bakanlık sistemine veri aktarımında bulunan web portalı,

Uygulama Yönetmeliği: 4691 Sayılı Kanun kapsamında yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliklerini,

Üniversite: Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,

Yasa: 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile kabul tarihi 02.03.2011 olup, 12 Mart 2011 tarih ve 27872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu,

Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Yönetici Şirket: 4691 ve 6170 Sayılı Yasa kapsamında anonim şirket olarak kurulan, Mersin Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesinin yönetimi ve işletmesinden sorumlu “**Mersin Agropark Tarım-Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletmeciliği Anonim Şirketi (Mersin AGROPARK)**”ni

Yönetim Kurulu: Yönetici Şirketin yönetiminden ve üçüncü kişilere karşı temsilinden sorumlu olan organı, ifade etmektedir.

4. İLGİLİ MEVZUAT

İşbu Yönergenin hazırlanmasında; 06.07.2001 tarihli ve 24454 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve 12.03.2011 tarih ve 27872 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği esas alınırken aşağıdaki yasa ve yönetmeliklerin de ilgili maddeleri dikkate alınmıştır ve bununla birlikte ilgili yasa ve yönetmelikler dayanak alınmaktadır.

- a) 5746 sayılı AR-GE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- b) 2872 sayılı Çevre Yasası,
- c) 3 194 sayılı İmar Yasası
- d) 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası,
- e) 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası,
- f) 2547 sayılı YÖK Kanunu,
- g) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- h) Katı Atık Yönetmeliği,
- i) Atık Su Yönetmeliği,
- j) Gürültü Yönetmeliği,
- k) Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb.
- l) Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- m) 6676 sayılı Ar-Ge, yazılım ve tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname.

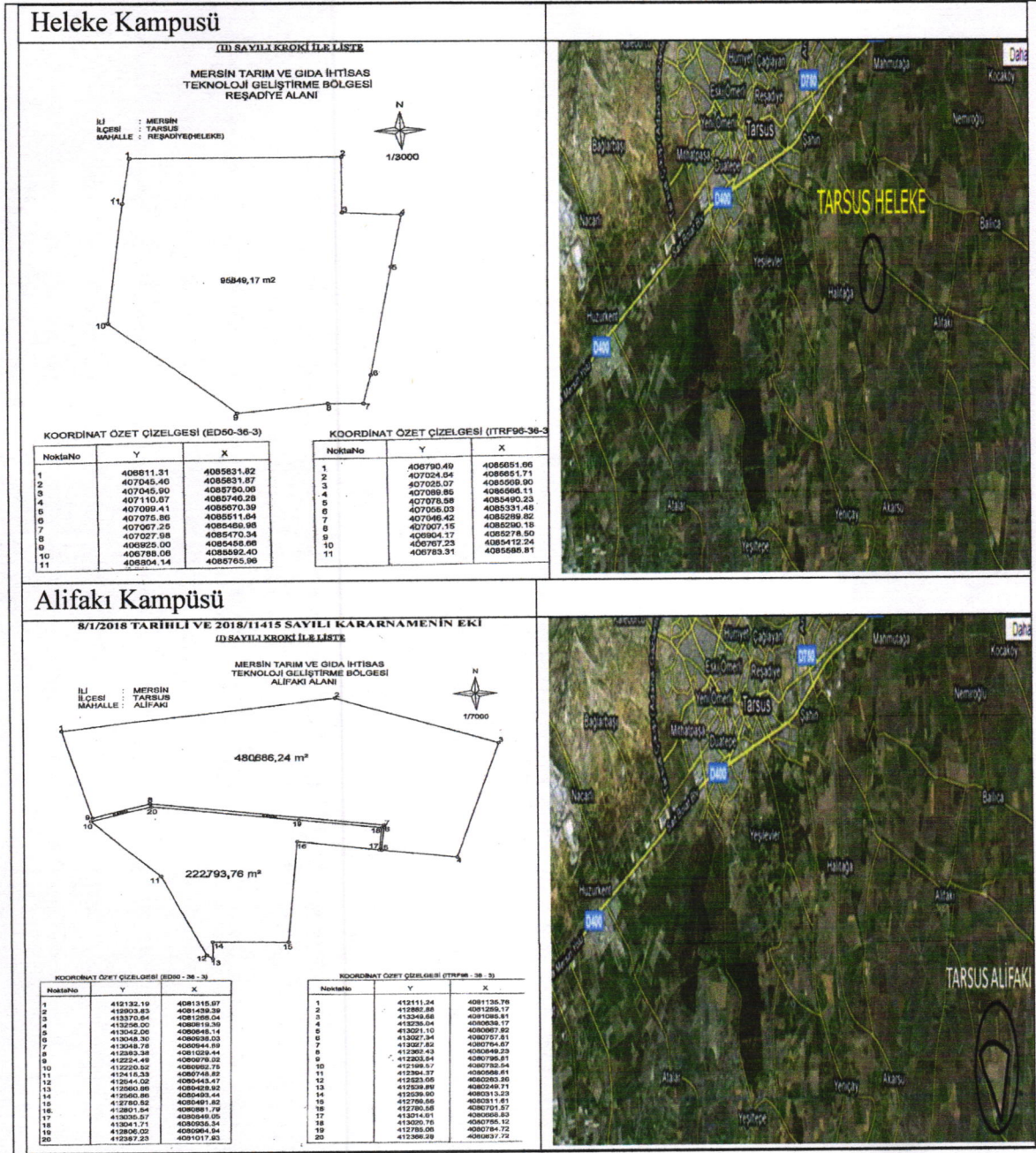
5. GENEL HUSUSLAR**5.1. Mersin Agropark'a İlişkin Bilgiler**

Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 4. maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 05.02.2014 tarihli karar doğrultusunda Bakanlar Kurulunca 08/01/2018 tarihinde kararlaştırılmış, 31/03/2018 tarih,30377 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış, (Resmi Gazete ekinde yer alan harita ve listelerde "Mersin Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak tespit edilmiştir. Mersin ili Tarsus ilçesi Heleke ve Alifakı mahallelerinde 2 kampüsten oluşmaktadır. 21 Aralık 2018 tarihinde Tescil edilen Mersin Agropark Tarım-Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletmeciliği Anonim Şirketi (Mersin AGROPARK) Faaliyete geçmiştir.

Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.'nin ortakları aşağıda verilmiştir.

	Ortak Kurum Ünvanı	Ortaklık Oranı
1	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası	26,5
2	Mersin Büyükşehir İmar İnş. Elek. Ur. Özel Güv. Hiz. San. ve Tic. A.Ş.	17,5
3	Akdeniz İhracatçılar Birliği	17,5
4	Mersin Üniversitesi	5,0
5	Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası	9,5
6	Bitki Islahçıları Alt Birliği	7,5
7	Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü	2,0
8	Çukurova Teknoloji Geliştirme Böl. Yönetici AŞ (Çukurova Teknokent)	0,5
9	Tarsus Ticaret Borsası	5,0
10	Tarsus İmar Tic. Ltd. Şti.	5,0
11	Erdemli İmar İnş. San. ve Tic. A.Ş.	2,5
12	Erdemli Ticaret ve Sanayi Odası	1,0
13	Tarsus Üniversitesi	0,5
Toplam		100

Kampüslerin Uydu Harita ve Görüntüleri



5.2. Mersin Agropark Vizyonu ve Misyonu

Vizyonumuz; Kendi teknolojisini üretebilen Türkiye hedefinde Gıda ve Tarım sektöründe ilk akla gelen, lider teknoloji ve yenilik merkezi olmak,

Misyonumuz; Etkin ve sürdürülebilir bir Üniversite-Sanayi işbirliği için somut bir ara yüz olmak, günümüz teknoloji çağının gereçlerine uygun yatırım ikliminin geliştiği, nitelikli iş imkanlarıyla araştırmacı ve kaliteli iş gücünü bölgeye çekmek,

5.3. Mersin Agropark'ın Amaçları

- Yüksek teknoloji alanlarında Ar-Ge ve inovasyon ekosistemini geliştirmek,
- Geliştirilen teknolojilerin ticarileşmesini sağlamak, üretim ve ihracat kapasitesini artırmak,
- Teknoloji Üretim Atölyesi ile düşük maliyetli hızlı prototipleme ve ilk aşama imalat faaliyetlerini desteklemek,
- Üniversitelerin akademik birikimi ile firmaları arasındaki sinerjiyi desteklemek, geliştirmek ve doğru kanallara yönlendirmek,
- Kümelenmelerle bölge içi ve bölge dışı firmalar arasında işbirliklerini artırmak,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini sağlamak,
- Temiz teknoloji öncelikli olmak üzere Ar-Ge, tasarım, yazılım ve inovasyon aktivitelerinin odak noktası olmak küçük ve orta ölçekli işletmelere yeni ve ileri teknolojiyi benimsetmek,
- Genç girişimci/firmaları destekleyerek onları üretmeye teşvik etmek,
- Kapsayıcı ve sürdürülebilir endüstriyel kalkınmayı desteklemek,
- Yeni sanayi üretim altyapısı ile organizasyon modellerini oluşturmak ve küresel gelişimlere uyumlu hale getirmek,
- Tarım ve Gıda sektörlerinde yürütülen Ar-Ge çalışmalarına altyapı desteği vermek,
- Tarım ve Gıda sektörlerinde yürütülen Ar-Ge çalışmalarında elde edilen iyi örnek uygulamaların başta bölge olmak üzere ulusal ve uluslararası alanlarda sunulması yaygınlaştırılmasıdır.

5.4. Mersin Agropark Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunun “Yönetici Şirket” başlıklı 5. maddesi uyarınca, Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. 03.01.2019 tarih ve 9737 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde ilan edilerek kuruluşu tescil edilmiştir. Ayrıca, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde tescil ve ilan edilen Yönetici Şirketi’ne ait Esas Sözleşme uyarınca Yönetim Kurulu görev dağılımı yapılmıştır.

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde seçilecek 7 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirketin unvanı altına konmuş ve Şirketi ilzama yetkili kişilerin imzasını (Yönetim

Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları (2 kişi) ve Genel Müdürden herhangi ikisinin) taşınması gereklidir.

Yönetim Kurulu TTK madde 390 kapsamında gösterilen şekilde çalışır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Bu kural Yönetim Kurulunun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır. Yönetim Kurulu üyeleri birbirlerini temsilen oy veremeyecekleri gibi, toplantılara vekil aracılığıyla da katılamazlar. Oylar eşit olduğu takdirde o konu gelecek toplantıya bırakılır. İkinci toplantıda da eşitlik olursa söz konusu öneri reddedilmiş sayılır.

Türk Ticaret Kanunu'nun 408. Maddesi uyarınca Genel Kurulun devredilemez yetkileri haricindeki görevlerde Yönetim Kurulu, şirketin her türlü faaliyetleriyle ilgili olarak karar almaya yetkilidir.

6. PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

6.1. Başvuru Süreci

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri kanunu kapsamında faaliyet göstermek, destek ve muafiyetlerden yararlanmak amacıyla TGB Başvuruları, www.mersinagropark.com web sayfasında yer alan “Bölgeye Başvuru” sekmesinde bulunan portal.mersinagropark.com linkinden yapılır. Başvuru süreci, girişimcinin / firmanın sisteme kayıt olması ile başlamaktadır (kayıt için detaylı bilgi: mersinagropark.com/eportal). Sisteme portal sistemi üzerinden başvuru formunu doldurması ve gerekli ek belgeleri sisteme yüklenmesi ile proje başvuru süreci devam etmektedir. Portala yüklenen girişimci/firma proje başvuruları yönetici şirket uzmanları tarafından ön değerlendirmeye alınır. Yönetici şirket projede tespit ettiği eksikleri/hataları düzeltilmesi için firmaya projeyi iade eder. Girişimci/firma ön inceleme talebi üzerine projeyi düzelterek Portal sistemine tekrar yükler.

Ön inceleme sürecinde şeklen olumlu bulunan projeler yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulu tarafından uygun görülen projeler hakem değerlendirme süreçlerine dahil edilir. Bölgeye sunulan projelerin anahtar kelimeleri ile, portal sistemindeki hakem havuzunda kayıtlı olan hakemlerin yetkinliklerine göre ideal eşleştirme yapılarak projelerin hakem atamaları yapılır. Hakem değerlendirme raporları gözünde bulundurularak proje başvurusunun olumlu veya olumsuz sonucuna yönetim kurulu karar verir.

Başvuru sayfasında zorunlu alanlar mevcuttur. Araştırma Altyapısı, Alınan Ödüller ve Başarılar, Geçmiş Ar-Ge Çalışmaları: Başvuru yapan firmaların geçmiş Ar-Ge deneyimleri,

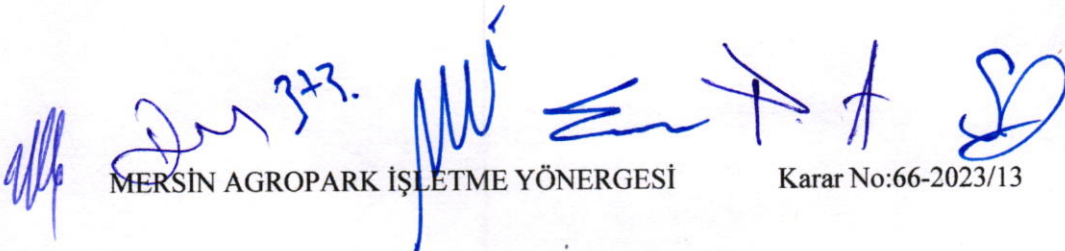
sahip oldukları araştırma altyapısı, potansiyel işbirlikleri, firma mali yapısı, çevresel etki analizleri, sahip oldukları fikri mülkiyet hakkı belgeleri, ulusal ve uluslararası alanda sahip oldukları ödül ve başarılar bu başlık altında değerlendirilmektedir. Firmanın sahip olduğu araştırma kabiliyeti ve firmanın referansları, başvurusunun kabulü aşamasında önemli bir yer tutmaktadır.

Ar-Ge İş Birliği Potansiyelleri ve Diğer İşbirlikleri: İşbirlikleri başlığının altında başvuru yapan firmaların geçmiş işbirlikleri hakkında özet bir bilgi yer alacaktır. İşbirliği ve diğer bilgiler başlığının altında ise firmaların Mersin Agropark ekosistemine yapacağı katkı bu başlık altında değerlendirilmektedir. Üniversite ile yapılacak işbirliği ve Mersin Agropark firmaları ile oluşturulacak ilişkiler, özellikle dikkat edilmesi gereken önemli başlıkları oluşturmaktadır. Mersin Agropark'ın misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulduğunda uluslararası alanda yapılması planlanan iş birlikleri de değerlendirme aşamasındaki önemli başlıklardan biri haline gelmektedir. Bahsi geçenlerin haricinde gerçekleştirilmesi planlanan diğer işbirlikleri de değerlendirme kapsamındadır.

İş Planı: Projenin hedefleri ve amaçlarını gerçekleştirmesi, finansal yönden varlığını devam ettirebilmesi ve nihayetinde projenin başarılı olabilmesi için izlenmesi gereken stratejik yol haritasıdır. Hazırlanan iş planlarında, işletmeler objektif ve eleştirel bir bakış açısı ile projelerini görmeli projenin başarısı için yapacağı varsayımlar dikkatli bir şekilde oluşturulmalı işletme dışı fon sağlayıcıları ve yatırımcılarla etkin bir iletişim aracı olmalıdır. İşletmenin proje süresince takip etmesi gereken rehber özelliğini taşımaktadır.

Proje Bilgisi: Bu başlıkta firmaların sunmuş oldukları projelerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Ar-Ge yönü ve verilen proje süresi içinde yapılabilirliği değerlendirilmektedir. Sunulan projelerin yenilikçi ve özgün olması beklenmekte, ortaya çıkacak ürün ve hizmetlerin uygulama alanları da değerlendirilmeye dahil edilmektedir. Ayrıca firmanın sunmuş olduğu proje iş paketi ve zaman çizelgesinin de proje içeriği ile örtüşmesi gerekmektedir. Sunulan projelerin, belirtilen proje bütçesi ile gerçekleştirilebilir olması, firmanın sahip olduğu insan kaynağının ve proje için ayrılan mali kaynaklarının yeterli olup olmadığı bu başlık altında değerlendirilmektedir.

Proje Detayı: Projenin Maliyet Analizi, Çıktı Pazar Analizi, Çıktı İş Potansiyeli, Kamu Destekleri gibi başlıklar titizlikle doldurulmalıdır. Sunulan projelerin pazar payı alabilme potansiyeli bu başlık altında değerlendirilmektedir. Firmanın hitap ettiği pazarı tanınması,



ürününü/hizmetini pazara nasıl sunacağına dair planının olması gibi başlıklar göz önüne alınarak projelerin ticarileşme potansiyeli değerlendirilmektedir.

Dışarıda Geçirilen Süre, Makine ve Ekipman: Sunulan projenin Ar-Ge / Tasarım merkezlerinde yapılan çalışmaları, bilimsel etkinlikleri, laboratuvar, analiz, test ve deney çalışmaları, saha araştırması ve prototip geliştirme faaliyetleri olması durumunda dışarıda geçirilen süre talep edilebilmektedir. Proje süresince bölge dışında geçirilen süreler firmalar tarafından gerekçeleri ile birlikte kayda alınmalı talep edilmesi halinde yönetici şirkete sunulmalıdır.

Ar-Ge projesi için satın alınacak makine ve ekipmanın projenin atandığı hakemler incelemeleri sonucunda, proje için uygunluğu ve gerekliliği değerlendirilecek ve onay verilerse sunulan destek ve teşviklerden (KDV Muafiyeti, Gümrük Vergisi Muafiyeti, Damga Vergisi Muafiyeti) yararlanabileceklerdir.

Ek Belgeler: Firmaya ait dokümanların yüklenmesi gereken başlıktır.

- Firma bilgileri
- Firmayı temsile yetkili kişilerin bilgileri
- İstihdam edilmesi planlanan personel listesi
- Firmanın geçmişte yürütmüş olduğu, yürüttüğü Ar-Ge projeleri
- Proje mali bilgileri
- İş planı
- Yönetici şirketten talep listesi
- Çalışan Özgeçmişi
- Başvuru Ücretinin ödendiğine dair dekont
- Akademisyenler için görevlendirme belgesi
- Varsa Alınmış Destekleri (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) Gösteren Belge
- Varsa Alınmış Patent, Faydalı Model, Marka vb. Belgesi

6.1.1. Başvuru Ücretleri

Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölge'sinde Yasadan faydalanmak üzere yer almak isteyen girişimci/firma için başvuru süreci, www.mersinagropark.com web sayfasında yer alan "Bölgeye Başvuru" sekmesinde bulunan portal.mersinagropark.com link adresinden yapılmaktadır. TKBS (Portal) sistemine bağlanarak yapılan girişimci/firma proje başvuruları kabul edilmektedir. Proje Başvuru Ücreti, Yönetici şirketin Ziraat Bankası'nın Tarsus-Mersin Ticari Şubesindeki **Iban numarası: TR85 0001 0021 2187 9179 9850 16** hesabına

yatırılmaktadır. Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont ile başvuru belgeleri Yönetici Şirket'e PORTAL üzerinden ulaştırılması ile başvuru süreci başlamaktadır. Proje sahibi girişimci/firmalardan alınacak başvuru ücreti yönetim kurulu tarafından her mali yılbaşında belirlenerek, web sitesinden ilan edilir.

6.1.2. Kuluçka Firmaları için Başvuru ve Kabul

Kuluçka firmalarının, 4691 sayılı kanun kapsamında www.mersinagropark.com web sayfasında yer alan "Bölgeye Başvuru" sekmesinde bulunan portal.mersinagropark.com link adresinden yapılmaktadır.

Başvurular Yönergenin 6.1. ve 6.2.'de belirtilen kriter ve şartlara göre yapılacaktır. Kuluçka firmalarının kiralayacağı ofis alanları 29797 sayılı Uygulama Yönetmeliğinin 15. Maddesinin 10. fıkrasına istinaden, bölgede uygulanan birim metrekare kira ücretlerinin; kamu destekli Ar-Ge projesine sahip olanlar için yüzde yirmi beşinden, diğerleri için yüzde ellisinden fazla olamaz. Ar-Ge projesi süresi esas alınarak kuluçka firmalarına en fazla 36 aya kadar arazi/ofis alanı tahsis edilir. Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer alan binalardaki 50 metrekareden küçük kiralanabilir ofislerin, firma üçüncü yılını doldurana kadar, Kamu destekli ise mevcut kiranın %25'i, değil ise mevcut kirasının %50'si kira bedeli olarak alınır. 50 metrekare üstündeki ofis talepleri, Mersin Agropark A.Ş. tarafından "**gelecek vadeden nitelikli kuluçka firma projesi**" olarak Mersin Agropark A.Ş. Yönetim Kurulu onayına sunulur. Kabul edilmesi durumunda talep edilen boyutta ofisler üçüncü yılını doldurana kadar kuluçka firmalarına tahsis edilir ve mevcut indirimsiz kiranın %50'si kira bedeli olarak alınır.

6.1.3. Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul

Kuluçka Merkezi yönetimi teknoloji transfer ofisi tarafından gerçekleştirilecektir. Öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşları tarafından Ar-Ge, teknolojik yenilik ve yazılım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen veya bu faaliyetlerde bulunan proje sahibi girişimciler ya da yeni işletmeler Kuluçka Merkezi'ne kabul edilir. Kuluçka Merkezi başvuruları kurumsal veya bireysel olarak alınabilir. Başvurular www.mersinagropark.com web sayfasında yer alan "Bölgeye Başvuru" sekmesinde bulunan portal.mersinagropark.com link adresinden yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası kamu kaynaklı girişimcilik desteği almış girişimci/ firmalara özel ayrıcalıklar ve öncelikler sağlanır.

Bu aşamada, gerekli görülürse başvuru sahibi girişimci/ firmalar görüşme ve proje sunumu için davet edilir, Girişimci/firmalar, takım yetkinlikleri, iş fikrine olan inançları ve proje yönetim kabiliyetlerine göre değerlendirilir.

Sonuçlar başvuru sahiplerine mail olarak iletilir. Kabul alan girişimci/firmalara kuluçka merkezinde ilgili kira sözleşmelerine göre arazi/ofis alanı tahsisi yapılır.

Mersin Agropark tarafından kuluçka programları kapsamında aşağıdaki destek ve hizmetleri, imkânlar dâhilinde yönetici şirket tarafından sağlanır.

- a) Ofis imkânı, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekanların oluşturulması,
- b) Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi.
- c) İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi,
- d) Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi,
- e) Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması,
- f) Kurumsallaşma, ticarileşme, uluslararası düzeye gelme ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması,
- g) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelinmesine destek olunması,

Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer alan Açık Kuluçka Alanlarında Kamu destekli proje yürüten girişimciler veya kuluçka firmaları 3. (üçüncü) yıllarını doldurana kadar faaliyette bulunacak 1 (bir) girişimci başına 5 metrekare alana karşılık işletme gideri Yönetim kurulu tarafından her yıl belirlenir.

6.1.4. Ön Kuluçka Merkezi İçin Başvuru ve Kabul

Ön kuluçka merkezinde yer almak isteyen girişimci başvurular www.mersinagropark.com web sayfasında yer alan "Bölgeye Başvuru" sekmesinde bulunan portal.mersinagropark.com link adresinden yapılmaktadır.

6.2. Değerlendirme Süreci

Başvuru dosyası Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Gerekli koşulları sağlayan başvuru dosyaları için değerlendirme süreci işletilir. Değerlendirme süreci olağanüstü haller dışında başvuru tarihinden itibaren en geç 30 takvim günü içinde tamamlanır.

Proje başvurusunun ön değerlendirmesi sonrası, proje değerlendirme komisyonuna gönderilmesi sürecinde, Yönetici Şirket'in Genel Müdürü yetkilidir.

Yönetici Şirket, Yasa kapsamında Bölge’de faaliyet gösterecek girişimci/firmaların proje başvurularının değerlendirilmesi için proje değerlendirme komisyonuna sunar.

Ayrıca, kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları (AR-GE ve KOSGEB) kapsamında desteklenen projelerin yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmadan bölgeye kabulü yapılır. Başka bir bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilir. Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden yeniden incelenmesi yapılır.

Proje başvurusu hakem heyetine portal üzerinden gönderilir, değerlendirmeleri ise portal üzerinden sisteme işlenir.

Proje değerlendirme komisyonunda görevlendirilen hakemler proje başvurularını;

Ar-Ge niteliği ve teknik yapılabilirliği, kaynak niteliği (İK ve mali kaynak), ticarileşme potansiyeli ve pazar analizi, iş birliği potansiyeli ve ekosisteme katkı, araştırma kabiliyetleri ve referanslar, finansal tablolar (gelir tablosu, bilançolar vb.) dâhil proje içeriğinde belirtilen teknik bilgi ve dokümanı değerlendirir.

Hakemler, başvuran firmaların projelerini bireysel olarak inceler ve değerlendirme formlarını Yönetici Şirket’e portal üzerinden gönderir. Proje Değerlendirme Komisyonu, firma başvurularını değerlendirirken aşağıdaki hususlara önem vermektedir.

- Mersin Agropark’ta gerçekleştirilecek projelerin 4691 sayılı yasa kapsamına uygun olup olmadığı,

- Mersin Agropark’ta gerçekleştirilecek projelerin Agropark’ın vizyon ve hedeflerine uygunluğu,

- Mersin Agropark’ta gerçekleştirilecek projeler için firmanın yeterli insan kaynağına, bilgi birikimine, finansman gücüne sahip olması, proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir AR-GE, yazılım veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi,

- Mersin Agropark’ta gerçekleştirilecek projeler için başta Mersin Agropark ortakları olmak üzere sanayi-üniversite ile yapılacak iş birliği,

- Girişimci/firmaların geçmiş Ar-Ge, tasarım ve yazılım geliştirme deneyimi ve başarılı uygulamaları,

- Girişimci/firmaların mevcut Mersin Agropark firmaları ve/veya Mersin Agropark ekosistemi ile iş birliği yapabilme potansiyeli ve bu konudaki niyetleri,

- Mersin Agropark ortaklarını oluşturan üniversitelerden mezun olan veya öğrenim görenlere nitelikli iş seçenekleri yaratma potansiyeli,

Proje değerlendirme Komisyonu üyelerinin görüşleri PORTAL sistemi üzerinden doldurularak yönetici şirkete online olarak gönderir.

6.3. Değerlendirme Sonucu Süreci

Proje değerlendirme Komisyonu'na verilen görüşler, Mersin Agropark Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yönetim Kurulu karar alırken hakemlerin görüşünü göz önünde bulundurur. Kabul edilen projelerin sahibi kişi ya da firmalarla bölgede uygun yer bulunması halinde Mersin Agropark ile Girişimci/firma arasında kira sözleşmesi imzalanır. Proje incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge, yazılım veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimci/firmalara verilmek üzere Yönetici Şirket tarafından talepleri doğrultusunda proje kabul belgesi düzenlenir.

6.4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Mersin Agropark'ta yasa ve yönetmelik kapsamında araştırma-geliştirme, tasarım, yazılım geliştirme ve üretim faaliyetinde bulunmak üzere başvuruda bulunan girişimci/firmalar, başvuru sürecinde sözlü veya yazılı olarak beyan ettikleri bilgi, belge ve görsel materyallerin doğru olduğunu başvuru sırasında peşinen kabul ve taahhüt etmiştir. Beyan edilen bilgi, belge ve görsel materyaller girişimci/firmanın başvurusunda yasal dayanak kabul edilmekte ve Yönetim Kurulu tarafından bu bilgi ve belgeler dikkate alınarak karar verilmektedir. Girişimci/firma ile kira sözleşmesi imzalanarak bölgede Arazi/Ofis kiralamış olsa dahi, belgelerde eksik ve yanlışlıkların tespit edilmesi halinde başvuru sahibine eksikliğin giderilmesi elektronik ortamda bildirilir ve bildirimde istenen eksikliklerin bir hafta içinde giderilmesi istenir. Girişimci/firma bilgi, belge ve görsel materyallerin doğruluğunu süresi içinde ispat edemez ise bölgeden ihraç edilir.

7. TEKNOLOJİK ÜRÜN YATIRIMI

Ar-Ge, yazılım ve tasarım projelerinin çıktılarının yönetici şirket tarafından belirlenecek şartlar ile birim üretim hacmi kısıtlarını sağlamak kaydıyla, yönetici şirketin uygun

bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, teknolojik ürün yatırımı bölge içerisinde yapılabilir. Teknolojik ürün yatırımda aranan nitelikler, başvuru süreci değerlendirme ve karar süreçleri yasa ve uygulama yönetmeliğinin 24. maddesi uyarınca yürütülecektir.

7.1. Başvuru Süreci

“Teknolojik Ürün Yatırım İzni” belgesi talebinde bulunan firma müracaat öncesi Mersin Agropark yönetimine başvurur. Firma yetkilisi “Teknolojik Ürün Yatırım İzni” için Bakanlığın Biltek - Portali üzerinde firmaya tanımlanmış alana başvurusunu gerçekleştirir. Başvuru sürecinde firmalar Ar-Ge, yazılım ve tasarım projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün faaliyet tanımını, sürecini, kullanım ve tasarım amacını, teknik özelliklerini detaylı bir şekilde anlatan “Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini” oluşturur. Yapılacak yatırıma ilişkin, yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, çevre kirliliği, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri hususları içeren detaylı “Yatırım Fizibilite Raporu” firma tarafından hazırlanır.

Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi, Yatırım Fizibilite Raporu ve üst yazı ile Yönetici Şirkete yazılı olarak iletilir.

7.2. Değerlendirme Süreci

Mersin Agropark tarafından üçü öğretim üyesi ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyona oluşturulur.

Komisyon toplantısı Mersin Agropark tarafından belirlenen tarih ve adreste düzenlenir. Başvuru sahibi, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporuna konu proje hakkında Komisyon Üyelerine görsel sunum yapar. Başvuru yapan firma Değerlendirme Komisyona üretilmek istenen Teknolojik Ürünün Nace kodunu belirtir ve böylece Komisyon söz konusu ürünün teknolojik seviyesini ve yatırıma uygunluğunu değerlendirir. Ayrıca, uygun olması halinde yatırıma konu prototip ürün de Komisyon üyelerinin görüş ve incelemelerine sunulur. Komisyon Üyelerince ihtiyaç duyulması halinde prototip ürünün geliştirildiği Ar-Ge, yazılım ve tasarım alanında da incelemelerde bulunur.

7.3. Karar Süreci

7.3.1. Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu Üyeleri, Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu'nun Mersin Agropark'a teslimini takiben üç ay içerisinde teknolojik ürün olup olmadığına ve Bölge içerisinde yatırımının uygunluğuna yönelik gerekli inceleme ve değerlendirmeyi yapar.

7.3.2. Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki kriterlere göre değerlendirme ve incelemelerini gerçekleştirir;

- a. Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı,
 - b. Gerekli olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı,
 - c. Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı,
 - d. Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı,
 - e. Sahip olduğu teknik özelliklerin ve/veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği,
 - f. Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği,
 - g. Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı,
 - h. Ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği,
 - ı. Yeni AR-GE projeleri için altyapı oluşturup oluşturmadığına,
 - i. Bölgenin kalkınmasına katkı sağlayıp sağlamadığına,
 - j. Başta Üniversiteler olmak üzere AR-GE /Tasarım merkezleri ile yapılan işbirlikleri,
 - k. Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı,
- hususlarında değerlendirme yapılır.

7.3.3. Değerlendirme Komisyonu'na verilen görüşler, Mersin Agropark Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

7.3.4. Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine Mersin Agropark tarafından bildirilir.

7.3.5. Değerlendirmenin olumlu bulunması durumunda, firmalara Genel Müdürlük tarafından proje kabul belgesi düzenlenerek firmaya verilir. Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyon Raporu doğrultusunda onaylanan Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Mersin Agropark tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek onaylanır ve uygun görüşle birlikte, teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binanın da gösterildiği bölge alanının tümünü kapsayan vaziyet planı ile aynı binaya ilişkin uygulama projeleri Yönetici Şirket tarafından yatırım izni için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına elektronik ortamda iletilir. Bakanlık, Kanun ve bu yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler, uygun bulması durumunda Mersin Agropark'a bildirimde bulunur. Başvuru sahibi tarafından ilgili kurum ve kuruluşlardan

alınacak gerekli üretim izin belgeleri Mersin Agropark'a sunularak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğüne ulaştırılması sağlanır.

7.3.6. Yönetici Şirket gerek görmesi halinde, yönetmelikte yer alan bilgi ve belgelere ek olarak, teknolojik ürün yatırımı yapan firmadan ek bilgi ve belgeler talep edebilir.

8. FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ

8.1. Mersin Agropark'ta Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

Mersin Agropark'ta yer almaya hak kazanan firmaların, kira sözleşmesi imzalanmasından itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuata ve Mersin Agropark Yönetici Şirketi tarafından belirlenen hususları içeren "Mersin Agropark İşletme Yönergesi"ne uygun hareket etmeleri zorunludur.

8.1.1. Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler

Mersin Agropark'taki faaliyetlerinin Yasada tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için firmaların Mersin Agropark bünyesindeki birimlerinin Vergi Usul Kanunu Madde 156'da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir.

Bu nedenle firmaların Mersin Agropark'ta yer alan birimlerinin SGK İşyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılması ve Mersin Agropark'ta çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak Mersin Agropark Merkez/Şube olarak tescilinin yapılması zorunludur.

Yönetici Şirket ile Kira Sözleşmesi imzalayan firmalar aşağıdaki belgeleri Mersin Agropark portal üzerinden Yönetici Şirkete iletir.

- SGK İşyeri Sicil Kaydı,
- Bölge Çalışma İşyeri Sicil Kaydı,
- Vergi Dairesi Mükellefiyeti Tesciline İlişkin Belgenin Kopyası,
- Yasa kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlandırılan personelin SGK ve Bölge Çalışma bildirimlerinin birer kopyası,
- Muafiyetlerden faydalandırılacak personellerin özgeçmişleri, görev tanımları, işe başlama tarihleri ve Yasa kapsamında muafiyetlerden toplam yararlanma süresi,
- TGB Ofisinin İletişim Bilgileri (telefon, faks, vb.),
- Duyurular ve Haberleşme İçin Kullanılacak e-posta Adresi,
- TGB Bünyesinde Yer Alacak Personelin Ad ve Soyadları,

- i) Tanıtımlarda kullanılmak üzere hazırlanmış bir firma profili yazısı (Türkçe ve İngilizce),
- j) Yönetici Şirketin istediği formatta Firma veya Marka logosu
- k) Vergi Levhası Kopyası,
- l) Firmaya Ait Mersis Numarası,
- m) Yetki Belgesi,
- n) Firma İmza Sirküleri,
- o) Adres Değişikliği Belgesi,
- p) Oda Sicil Kayıt Sureti,
- q) Firmanın Son 3 (üç) Yıllık Bilânço ve Kar/Zarar Tabloları,
- r) Ticaret Sicil Belgesi,
- s) Kalite Belgeleri,
- t) Vergi Borcu Yoktur Yazısı,
- u) Ortaklık Yapısı ve Sermaye Oranları,
- v) Kiralanan alana ilişkin hırsızlık, yangın deprem ve komşuluk mesuliyet sigortasının yapıldığına ilişkin Sigorta Poliçesinin bir sureti,

Yukarıda belirtilen belgeler Mersin Agropark PORTAL’da tanımlanan alana elektronik ortam üzerinden ulaştırılır.

8.1.2. Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

Bölgeye taşınması için gerekli İşlemleri tamamlayan tüm firmalar, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar.

- a) Kira sözleşmesinde belirlenen aylık kira bedeli ve işletme gideri taşınma tarihinden önce ödenmiş olmalı ve ödeme makbuzu taşınma sırasında ibraz edilmelidir.
- b) Taşınacak firma, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az üç gün öncesinden yazılı ve/veya elektronik olarak Yönetici Şirket’e bildirmelidir. Firma taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceği (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da yazıda belirtir. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı firma tazmin etmekle yükümlüdür.
- c) Yönetici Şirket taşınma tarihinin uygun olduğunu belirten ve taşınma sırasında firmaya yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazı ile firmanın taşınmasına onay verir.



- d) İlgili bilgiler Yönetici Şirket tarafından özel güvenlik personeli olmak üzere taşınacak firma ve sorumlu personeli ile gerekli kişilere ulaştırılır.
- e) Taşınma işleminin mümkün olduğunca hafta sonu ve çalışma saatleri dışında yapılması esastır.
- f) Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilir.
- g) Taşınma sırasında bina girişlerinden sadece bir tanesi kullanılır; bina güvenliği bu konuda firmaya yardımcı olur.
- h) Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilir.
- i) Taşınma sırasında binaya, diğer firmalara ve üçüncü şahıslara verilen zararlar Bölge'ye taşınan firmadan tazmin edilir.

8.1.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

Mersin Agropark'a kabul edilen firmaların, Bölge'deki faaliyetleri süresince uymaları gereken hususlar aşağıda tanımlanmıştır.

- a) Girişimci/firmalar Bölge'deki faaliyetlerinde 4691 yayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ile bu kanun ve yönetmeliklere atıf yapılan bütün yasal düzenlemelere ve yönetmeliklere uygun olarak hareket etmek zorundadır.
- b) Girişimci/Firmalar Bölgede başarıyla sonuçlandırılan ve Bölgede seri üretimi konusunda Teknolojik Ürün Yatırım İzni verilen projelere ilişkin çalışmalarını da aynı kurallara uygun olarak yürütmek zorundadır.
- c) Girişimci/Firmalar Bölgede yürüttükleri üretim, Ar-Ge'ye dayalı üretim faaliyetlerini ve tasarım çalışmalarını fiilen yapıyor olmaya özen ve önem göstermek zorundadır.
- d) Girişimci/firmalar Bölgede yürüttükleri faaliyetler sırasında Mersin Agropark tarafından işbu İşletme Yönergesi ile daha sonra uygulamaya konulacak her türlü usul, esas ve yöntemlere uygun hareket etmek zorundadır.
- e) Girişimci/firmaların, Yasada belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermeleri, yürüttükleri faaliyetlere ilişkin proje bazında aylık gelir, gider, ihracat, ithalat, gelir vergisi muafiyet tutarı, SGK istisna tutarı, Kurumlar Vergisi muafiyet tutarı, KDV muafiyet tutarı, personel çalışma süreleri, varsa bilimsel yayın, bölgede başarıyla veya başarısızlıkla sonuçlanan proje bilgisi, başarıyla sonuçlanan projeye ilişkin teknolojik ürün bilgisi, FSMH kapsamında marka, patent, faydayı model vb. PORTAL'da yer alan

bilgi ve belgelerin, muhtasarların, periyodik raporların 15 (on beş) iş günü içinde ve istenilen formatta eksiksiz olarak Yönetici Şirkete iletmekle yükümlüdürler.

- f) Girişimci/firma tarafından istihdam edilen ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge, yazılım ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının yasa ve bu yönergede belirtilen kriterlere uygun olması gerekmektedir.
- g) Bölge'de yer alan firmaların faaliyetleri sırasında başta Mersin Agropark olmak üzere diğer sanayi kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iş birliği geliştirme çabasında olmaları gerekmektedir.
- h) Mersin Agropark tarafından düzenlenen eğitim, seminer, konferans gibi etkinliklere firmaların katılımı beklenmekte ve ekosistemin daha iyi çalışması için önem arz etmektedir.
- i) Girişimci/firmalar Bölgedeki faaliyetleri sırasında çevreyi kirleten kimyasal ve radyasyon kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- j) Firmalar sözleşme ile üstlendikleri kira ya da işletme bedelini 3 ay üst üste ödemedikleri takdirde Yönetici Şirket, firmaların sözleşmeleri ile ilgili fesih de dâhil gerekli tedbirleri alabilir.
- k) Bölge'de yer alan ve tüm Ar-Ge, yazılım ve tasarım projeleri sonuçlanmış olan girişimci/firmalar üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge, yazılım ve tasarım projesi sunmak mecburiyetindedir. Aksi takdirde, kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Yönetici Şirket tarafından Bölge'den ihraç edilmesine yönelik işlemler başlatılabilir.
- m) Katı Atık Yönetmeliği ve Atık Su Yönetmeliği kapsamındaki uygulamalarda ise 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu dikkate alınacaktır. Bu amaçla, atık su altyapı sistemlerini kullanan ve/veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah ve temizleme harcamalarının tamamına kirlilik yükü ve atık su miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarife göre atık su toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atık su ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.
- n) Girişimci/firmalar, Bölgede yürüttükleri Ar-Ge, tasarım ve üretim geliştirme faaliyetleri sırasında çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak aşağıda belirtilen yasa ve yönetmeliklerin de ilgili maddelerine uygun hareket etmek zorundadır.

- 3194 sayılı İmar Yasası,
- 6224 sayılı Yabancı Sermaye Teşvik Yasası,
- 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası,
- 6676 sayılı Ar-Ge, yazılım ve tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2547 sayılı YÖK Kanunu

Gürültü Yönetmeliği: Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği’nin 13., 14., 15., 16., 17., 22., 23., 25., 26., 27., 28., 33. ve 39. maddeleri ile diğer ilgili madde ve ekleri uyarınca belirlenen kriterlere uygun hareket etmek zorundadır. Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik vb. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği.

o) Girişimci/firmaların ve çalışanlarının Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. tarafından belirlenen yazılı ve sözlü genel kurallarına uyma zorunluluğu vardır. Yönetici Şirket, kurallara uymayan girişimci/firmaları yazılı olarak ya da resmi elektronik posta yolu ile ihtar eder. Üst üste kurallara uyma konusunda 3 ihtar alan firmanın kira (inşaat tadilatı, bina inşa etme ve çalışma alan kiralama) sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir. Firma bu feshin haklı nedenle fesih olduğunu kabul eder.

8.1.4. Kiralanan Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Firmalar çalışma alanlarındaki faaliyetleri sırasında Yönetici Şirket’in koymuş olduğu veya alacağı kararlara ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar.
- Firmalar kendi özel kullanım alanlarının güvenliği, temizliği ve bakımından kendileri sorumludur.
- Çalışma alanlarında meydana gelen arızaların giderilmesinde Yönetici Şirket’inden bedeli mukabilinde hizmet talep edilir.
- Firmalar faaliyetleri sırasında çalışma alanlarında ya da ortak alanlarda oluşan zararları tazmin eder.
- Firmalar, Yönetici Şirket’ten onay almaksızın tabela, afiş vb. tanıtıcı materyal asamazlar.
- Firmalar, Yönetici Şirket’ten alınan yazılı izne müteakip çalışma alanları ile ilgili yapacakları tadilat işlemlerini gerçekleştirirler.

- Girişimci/firmanın yasal olmayan, yanıcı, patlayıcı ve benzeri kimyasal maddeleri, silah, uyuşturucu vb. yasa dışı madde ve malzemeleri kiralanan alanda bulundurması, depolaması ya da kiralanan alan vasıtası ile bu gibi madde ve malzemelerin taşınmasına izin vermesi yasaktır. Aynı husus, çevresel olarak güvenli olmayan makine, donanım, madde ve malzemeler için de geçerlidir.
- Bu tür hallerde, her tür hukuki ve cezai sorumluluk girişimci/firmaya aittir.

8.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Mersin Teknoloji Geliştirme Bölgesi çevreyle dost bir teknoloji geliştirme bölgesi olarak tasarlanmaktadır. Girişimci/Firmalar binaların genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermekle ve genel güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdürler. Ayrıca çevreyi kirletmemeye, pil, yazıcı ve fotokopi toneri gibi atıklarını ayrılmış kaplara atmaya, tehlikeli ve tıbbi atık sınıfındaki atıkların bertarafında ilgili yönerge ve yönetmeliklere uymak zorundadır.
- Yönetici Şirket tarafından hazırlanacak olan isim tabelaları dışında herhangi bir tanıtım malzemesinin kullanılması için Yönetici Şirket'in onayının alınması zorunludur.
- Mersin Agropark alanında girişimci/firmalar, çalışanları ve misafirlerine ait hususi otomobil ve ticari olmayan binek araçlar için hız sınırı en fazla 50 km/saat, ticari araçlar ve ağır yük taşıyıcı araçlar için ise hız sınırı en fazla 30 km/saat olarak belirlenmiştir. Belirlenen hız sınırını aşanlar Yönetici Şirket tarafından yazılı olarak ya da resmi elektronik posta yolu ile uyarılır. Üst üste kurallara uyma konusunda 3 kez ihtar alan girişimci/firmanın kira (Bina İnşa Etme ve Çalışma Alanı Kiralama) sözleşmeleri tek taraflı olarak fesih edilebilir. Firma bu feshin haklı nedenle fesih olduğunu kabul eder.
- Ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalarda, durumun Yönetici Şirket'e bildirilmesi gerekir.
- Girişimci ve firmalar kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında sebep olduğu her türlü zararı karşılamakla yükümlüdür.
- Girişimci/firmalar araştırma amacı dışında patlayıcı, yanıcı ve tehlikeli madde bulunduramaz. Bu tür malzeme ile çalışmak zorunda olanların Yönetici Şirket'ten izin almak ve kullanılacak malzeme ile ilgili oluşabilecek her türlü riskli duruma karşın alınılan önlemleri bir tutanak ile Yönetici Şirket'e sunmakla yükümlüdür.

8.1.6. Bölgeye Giriş Çıkışlar

Mersin Agropark'ta Girişimci/Firma Çalışanı

Firma çalışanları Mersin Agropark bünyesinde Mersin Agropark tarafından verilecek Personel Kimlik Kartlarını taşımak zorundadırlar. Kimlik Kartı almak için ilgili yazı ve bir fotoğraf ile Yönetici Şirket'e başvurulur. Yapılan başvurular Yönetici Şirket yetkilileri tarafından onaylandıktan sonra Kimlik kartları, firmaya teslim edilir. Firmadan personel ayrılması durumunda bir yazı ile Yönetici Şirket'e ayrılan personelin kimlik kartının iade edilmesi gerekir.

Kimlik kartı firmaların sorumluluğundadır. Doğacak her türlü problemde firma muhatap olarak kabul edilir. Teslim edilmiş Personel Kimlik Kartlarının kaybolması, zarar görmesi veya herhangi bir şekilde kullanılamaz hale gelmesi durumunda sorumlu olarak firma gösterilir, Bu durumda, kartı kullanılamaz olan personel için yazılı olarak bir kart daha talep edilmesi gerekmektedir. Herhangi bir personel için ikinci defa bir kart talep edildiğinde kartı alan firma Yönetici Şirket'in belirlediği ücrete tabi tutulur.

Sözü edilen personel kimlik kartları bölgeye giriş - çıkışlarda faaliyette olunan binanın girişine yerleştirilmiş olan kart okuma cihazında okutularak Ar-Ge, yazılım ve tasarım personellerinin muhtasar kayıtları tutulur. Böylece personeller gelir vergisi muafiyetinden ve SGK prim teşvikinden yararlanabilirler.

Bölgede araç girişlerinde Mersin Agropark taşıt pulu aranır. Taşıt pulu almak isteyen şirket çalışanlarının, firmalarından onaylı yazı ile Yönetici Şirkete başvurmaları gerekir.

Araç sahibinin şirketten ayrılması durumunda, Firma yazı ile Yönetici Şirkete bilgi vermek ve taşıt pulunu iade etmek zorundadır.

Mersin Agropark Misafir ve Müşterisi

Konuklar Mersin Agropark'a geldiğinde bina içerisinde bulunan danışma birimi karşılar. Firmalar gün içi (09:00-16:00) çalışma saatlerinde müşteri veya konuk ağırlayabilirler. Bu saatler dışında gelen konukların ancak ziyaret ettikleri firmadan bir kişinin refakat etmesi şartıyla bina içine girmelerine izin verilir. Ziyaretçi kartlarının sorumluluğu konunun ziyarete geldiği firmaya aittir. Ziyaretçilerin bina güvenlik personelinin edindiği ziyaretçi kartını görünür şekilde taşımaları gerekir. Ziyaretçiler de tüm Mersin Agropark girişimci/firmalarının uymakla yükümlü olduğu Mersin Agropark kurallarına uymakla yükümlüdür. Ziyaretçilerin vermiş olduğu hasarlardan, ilgili girişimci/firma sorumludur.

8.2. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

Mersin Agropark alanı içerisinde yer alan firmaların Bölge'deki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından izlenir. Yönetici Şirket, Bölge içerisinde Yasa kapsamında çalışan firmalar ile

İlgili, mali ve bilimsel/teknolojik denetimler ile bu şirketlerin faaliyetlerini düzenli olarak izler ve faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlar. Firmalar bölgede faaliyete başladıkları tarihten itibaren her üç aylık dönemin sonunda FİF Raporunu (faaliyet raporu) yazılı ve/veya portal üzerinden Yönetici Şirkete iletmekle yükümlüdür. Firmaların faaliyetleri yılda bir kez mali yönden, altışar aylık 2 dönem halinde bilimsel/teknolojik yönden denetlenir.

8.2.1. Faaliyet İzleme Formu (FİF)**a) Faaliyetlerin Mali Yönden İzlenmesi**

Firmaların Mersin Agropark'ta yürüttükleri faaliyetleri sırasında Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge, yazılım ve tasarım personeli Kart Okuma Cihazı ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır.

Yönetici Şirket, ücreti gelir vergisinden muaf tutulan Ar-Ge, yazılım ve tasarım personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir veya sistemler kurabilir. Firmalar ve firma çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Tüm formlarda verilen bilgiler Yönetici Şirket tarafından "ticari sır" olarak değerlendirilerek, yasal gereklilik durumunda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulacaktır. Bilgilerin doğruluğu ile ilgili her türlü sorumluluk firmalara aittir.

b) Faaliyetlerin Bilimsel/Teknolojik Yönden İzlenmesi

Girişimci/firmaların Mersin Agropark'ta yürüttükleri faaliyetler belirli dönemler halinde "Faaliyet İzleme Formu" yardımı ile bilimsel/teknolojik yönden izlenir ve kayıt altına alınır.

Girişimci/firmaların, formları ilgili dönemdeki faaliyetlerini kapsayacak şekilde doldurmaları, Mersin Agropark portal üzerinden altışar aylık dönemler halinde Yönetici Şirket'e ulaştırmaları gerekmektedir.

Mersin Agropark bünyesine kabul edilen firmaların Ar-Ge, yazılım ve tasarım ağırlıklı çalışmaları, görevlendirdikleri personel içindeki nitelikli araştırmacı oranı, Ar-Ge, yazılım ve tasarım etkinliklerinin firmanın tüm etkinliklerine oranı ve Ar-Ge, yazılım ve tasarım için ayrılan mekânın firmanın kanunun amaç ve kapsamına aykırı olarak kullandığı toplam alana oranı gibi hususlar firmanın TGB içindeki etkinliklerinin denetiminde dikkate alınır.

Firmaların Mersin Agropark'ta sürdürdükleri etkinliklerinin TGB'ye kabul esaslarına, ilgili Yasa ve Yönetmelikler, İşletme/Çalışma Yönergesi ile Mersin Agropark Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğu denetlenir.

8.2.2. Çalışan Personel Bilgi Formu

Firmalar, Portal'dan alacakları formu her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o ay ki çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurmak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde bir nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde (her ayın 20'sine kadar) Yönetici Şirket'e onaylatacaktır. Üç nüsha olarak düzenlenecek Aylık Muafiyet Raporu Yönetici Şirket yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenecektir. Bu formdaki bilgiler ile ilgili vergi dairesine beyan edilen muhtasar beyannamedeki bilgiler aynı değerde olmak zorundadır. Muafiyet Bilgi Formunun kopyası firma tarafından, Yönetici Şirket, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, ilgili vergi dairesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak muhtemel denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanacak olup, ihtiyaç duyulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

Muafiyet Bilgi Formu ve Çalışan Personel Bilgi Formu firmalarca doldurulmasından kaynaklı doğacak herhangi bir zarar ve ziyandan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

8.2.3. SGK Bilgi Formu

Girişimci/firmaların Mersin Agropark'ta yürüttükleri faaliyetleri sırasında 4691 sayılı yasa tarafından sağlanan SGK işveren hissesi ile ilgili teşvikten yararlanabilmeleri için Yasa kapsamında çalıştırdıkları Ar-Ge, yazılım ve tasarım personeli Kart Okuma Cihazı ile aylık olarak izlenir ve kayıt altına alınır. Yönetici Şirket ücreti SGK İşveren Hissesi desteğinden yararlanan Ar-Ge, yazılım ve tasarım personellerini takip etmeye yönelik yöntemler geliştirebilir, sistemler kurabilir. Firmalar ve firma çalışanları bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Firmalar, Portal'dan her ay yasa kapsamındaki faaliyetleri sırasında çalıştırdığı personelin ad ve soyadını, o aya ait çalışma süresi ve toplam kanundan yararlanma sürelerini kapsayacak şekilde doldurmak, imzalı ve kaşeli olacak şekilde bir nüsha hazırlayıp aylık muhtasar beyanname dönemlerinde (her ayın 20'sine kadar) Yönetici Şirket'e onaylatacaktır.

Üç nüsha olarak düzenlenecek SGK Bilgi Formu Yönetici Şirket yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp kaşelenecektir. Bu formdaki bilgiler ile ilgili vergi dairesine beyan edilen muhtasar beyannamedeki bilgiler aynı değerde olmak zorundadır. Muafiyet Raporu aslı firma tarafından, Yönetici Şirket, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, ilgili vergi dairesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak muhtemel denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanacak olup, ihtiyaç duyulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

SGK Bilgi Formu'nda girişimci/firmalarca doldurularak Yönetici Şirkete verilen bilgiler nedeniyle doğacak herhangi bir sorun, zarar ve ziyadan Yönetici Şirket sorumlu değildir.

8.2.4. Tek Pencere Sistem ve Gümrük Vergisi

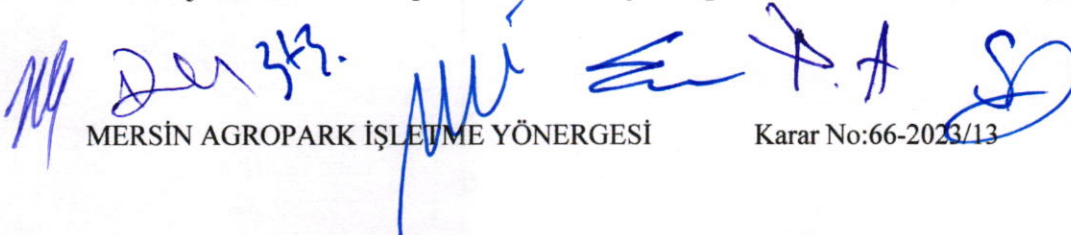
Mersin Agropark alanında Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır. Bu istisna kapsamında ithal edilen makine teçhizat; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur. Bu istisnadan yararlanacak işletmeler Genel Müdürlükçe belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi 14 üncü madde kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal makine teçhizat talebinin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü makine teçhizata ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletir. Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Ticaret Bakanlığına bildirir.

8.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

Mersin Agropark alanı içerisinde yer alan firmaların Bölge'deki faaliyetlerinin denetlenmesi Yönetici Şirket tarafından görevlendirilen Teknoloji Transfer ofisi tarafından denetlenir. Yönetici Şirket tarafından yapılan denetimlerde ilgili yasa kapsamına girmeyen faaliyetlerin tespiti halinde konu Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görüşlerine sunulur ve ilgili projenin yürütüldüğü girişimci-firma merkezi veya şubesinde gerekli denetimlerin yapılması sağlanır. Değerlendirme Komisyonu üyelerinin puanlama sistemi ile görüşleri Mersin Agropark Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu tarafından yasa kapsamı dışında tespit edilen faaliyetlerin bir ay içinde durdurulması hususunda girişimci/firma yazılı olarak ya da resmi elektronik posta yolu ile uyarılır. Uyarı sonrası yasa kapsamında faaliyet göstermek üzere gerekli düzenlemeleri yapan girişimci/firmanın faaliyetinin devamına izin verilir.

Bölgede yer alan firmaların mali ve teknolojik yönden izlenmesi, Yönetici Şirket Teknoloji Transfer ofisi personeli ve Proje Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından



yapılan inceleme ve denetlenme sonucunda Faaliyet İzleme Formunda da yer alması üzerine proje çalışmalarını yasa kapsamında yürütmediği anlaşılan girişimci/firmaların kira sözleşmeleri Yönetim Kurulu'nun olumsuz kararları doğrultusunda yenilenmez.

Yasa ve Yönetmelikler, İşletme Yönergesi ile Yönetim Kurulu kararlarına uygun davranılmaması gibi durumlarda Yönetici Şirket gerek gördüğünde firmaları uyarır. Uyarıların gereği yapılmadığı takdirde ilgili birimlerin sözleşmeleri herhangi bir ad altında tazminat veya ceza ödenmeksizin feshedilir. Şirketler, TGB'ye başvuru yapmakla bu koşulları kabul ve taahhüt etmiş olurlar, Yönetici Şirket tarafından verilen süre içinde ilgili yasa kapsamı dışındaki faaliyetlerine devam eden girişimci/firmaların; araştırma-geliştirme ve tasarım, yazılım geliştirme ve üretim faaliyeti çalışmaları ile teknolojik ürün yatırım izni kapsamındaki projeleri derhal sonlandırılır ve Bölgeden ihraç edilmesi sağlanır. Bölgeden süresinde ayrılmayan girişimci/firmalar hakkında ise yasal işlemler başlatılır.

9. FİRMALARIN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ

9.1. Ofis Alanı / Ar-Ge Atölyesi Kiralama

Mersin Agropark'a kabul sürecinin tamamlanmasını müteakip onaylanmış projeleri ile Mersin Agropark'a kabul edilerek Bölge'de yer almaya hak kazanan firmalara, mevcut Mersin Agropark binalarından, firmanın tercihleri de dikkate alınarak yürüteceği projeye uygun bir çalışma alanı kiralanması sağlanır ve "Kira Sözleşmesi" yapılır.

Mersin Agropark Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde bulunan ofis ve atölyelerin kira bedelleri bulundukları katına cephesine, balkonuna ve ıslak zeminine bağlı olarak belirlenmiştir.

Firmanın proje çalışmalarını gerektiği gibi yürütmediği, proje iş paketlerine uymadığı, Mersin Agropark İşletme Yönergesi (3 Rev/02.05.2023) 8.1. başlığı altında yer alan maddelere uyulmaması, "Faaliyet İzleme Formlarında verdiği bilgilerden anlaşılması ve Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerine yaptırılacak inceleme sonucunda belgelenmesi halinde Yönetici Şirket sözleşmeyi yönetim kurulu kararı ile fesih yetkisine sahiptir.

Mersin Agropark'ta faaliyet gösteren firmaların en az yüzde 30 (% 30)'unun kuluçka firması olmasına dikkat edilir. Uygulama Yönetmeliği uyarınca Bölüm 6.1.2'deki niteliklere sahip ve Kuluçka Merkezi'nde yer almak isteyen firmalara 36 aydan daha uzun süreli yer kiralanması yapılamaz.

Mersin Agropark'ın kiralanabilir açık ofis alanı en az 40 m² olup Yönetim Kurulu kararı ile arttırılabilir. Kiralama süresini proje süresini geçemez.

Teknolojik Ürün Yatırım İzni kapsamında düzenlenecek kira sözleşmelerinde proje süresi dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararı ile Kira Sözleşmeleri süre bitiminde yenilenebilir.

9.2. AR-GE Arazi Alanı Kiralama (Konteyner İnşası ve Kiralaması)

Bölgeye kabul edilen Girişimci firmalara Yönetici Şirket tarafından önerilen AR-GE arazisi kiralanabilir. AR-GE arazisi kiralama şartları yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bölge içinde faaliyet yapacak firmalar kullanım süresi içerisinde ve bu süre sonunda araziyi 3. Şahısla/Firmalara kullandıramaz/ devredemez.

Firmanın proje çalışmalarını gerektiği gibi yürütmediği, proje iş paketlerine uymadığı, Mersin Agropark İşletme Yönergesi (3 Rev/02.05.2023) 8.1. başlığı altında yer alan maddelere uyulmaması, "Faaliyet İzleme Formlarında verdiği bilgilerden anlaşılması ve Proje Değerlendirme Komisyonu üyelerine yaptırılacak inceleme sonucunda belgelenmesi halinde Yönetici Şirket sözleşmeyi yönetim kurulu kararı ile fesih yetkisine sahiptir.

Mersin Agropark'ta faaliyet gösteren firmaların en az yüzde 30 (%30)'unun kuluçka firması olmasına dikkat edilir.

Mersin Agropark'ın kiralanabilir ofis ve arazilerinin yüzde 5 (%05)'lik kısmı ön kuluçka girişimcileri için ayrılmaktadır. Uygulama Yönetmeliği uyarınca Bölüm 6.1.2'deki niteliklere sahip ve ön Kuluçka Merkezi'nde yer almak isteyen girişimcilere 6 aydan daha uzun süreli ücretsiz arazi tahsisi yapılamaz.

Mersin Agropark'ın kiralanabilir ön kuluçka arazi alanı 1.4 dekar olup Yönetim Kurulu kararı ile arttırılabilir. Kiralama süresini proje süresini geçemez

Teknolojik Ürün Yatırım İzni kapsamında düzenlenecek kira sözleşmelerinde proje süresi dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararı ile Kira Sözleşmeleri süre bitiminde yenilenebilir.

Bölge arazilerinin kiralanması / tahsisinde üzerinde AR-GE çalışması yapılacak tarımsal ürünlerin Türüne, Cinsine Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumda müdahale edebilir.

9.3. Bina İnşa Etme

9.3.1. Açık Alan Kiralama

Bölgeye kabul edilen Girişimci firmalara Yönetici Şirket tarafından inşa edilmiş ofis alanlarından kiralararak veya “yap-işlet-devret” modeline benzer bir yapı içerisinde Bölge içinde faaliyet yapacakları bina için gerekli araziyi kiralararak, binasını kendileri inşa edip belli bir kullanım süresi sonunda devretmek şartıyla kullanabilirler.

9.3.2. Yatırımcı Olarak Ar-Ge Tasarım ve Üretim Binası İnşa Edilmesi

Mersin Agropark'ta Ar-Ge binası yatırımında bulunmak isteyen yatırımcılar, Gelir Paylaşımı Modeliyle binaların inşa edilmesine Mersin Agropark Yönetim Kurulu kararıyla onay verilebilir.

Bölgede her iki modele uygun olarak yapılacak inşaat çalışmalarının bütünü kapsayan özel hususlara ilişkin düzenlenecek İnşaat Yapım Sözleşmeleri, “Mersin Agropark İşletme Yönergesi” kapsamında, Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilir.

10. HİZMETLER

Bölge yer alacak Girişimcilerin / Firmaları, Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletmeciliği Anonim Şirketi tarafından ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında uygulamaya konulan veya konulacak her türlü yaptırımlara uygun hareket etme zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle Bölge içerisindeki girişimci/firma, özel ve resmi kurum ve kuruluşların yararlanabileceği hizmetlere ilişkin uygulamalar Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletmeciliği Anonim Şirketinin yükümlülüğündedir.

1. Mersin Agropark'taki binalara ait ortak alanların temizliği, çevre bakımı, güvenliği, güvenlik sistemleri, bina giriş-çıkış sistemleri, sigortalanması, aydınlatması, yangın alarm ve söndürme sistemleri, ısıtma, otopark hizmetleri kira bedeline ek olarak metrekare başına talep edilecek “işletme giderleri” kapsamında değerlendirilerek ücretlendirilir. Ancak, Yönetici Şirketin bu konulardaki sorumluluğu binaların ortak alanları ile sınırlıdır. Mersin Agropark ile girişimci/firmalar arasında imzalanacak olan Kira Sözleşmesi'nde bu yöndeki düzenlemelere yer verilmektedir.

2. Tüm kiracılar tarafından kullanılması zorunlu olan; Mersin Agropark Portal Yazılımı sabit gideri, Ortak alanların ısınma, elektrik, su, telefon, İnternet, özel soğutma sistem giderleri ve atık bertaraf giderleri, kullanıma bağlı olarak ayrıca ücretlendirilir. Girişimci/firmalar, kiraladıkları mekânların ve mekâna yerleştirdikleri taşınırıların, bilgi ve belgelerin güvenliğinden, temizliğinden ve sigortalanmasından kendileri sorumludur. Kiraladıkları arazi

ve ofislerin su, elektrik ve internet gibi her türlü olası giderlerinden kiracı (Ön kuluçka girişimcileri hariç) sorumludur.

3. Yönetici Şirket, bölgede yer almak isteyen girişimci/firmalara taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara yer kiralanmasını sağlamak ile yükümlüdür.

4. Yönetici Şirket ortak alanların tamir ve bakımlarını sağlamak ile yükümlüdür.

5. Yönetici Şirket, Proje Değerlendirme Komisyonu görüşleri doğrultusunda elektronik ortamda başvurusu gerçekleştirilen projelerin; revizyon taleplerinin, bölge dışı çalışma izinleri ile 14. maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan kriterler gözetilerek proje bitirme belgesi taleplerinin onaylanması ile yükümlüdür.

6. Bölge için gerekli olan elektrik, içme/sulama suyu, ısıtma, atık su, kanalizasyon, iletişim, internet hizmetlerinin sağlanması ve bu tür giderlerin firmalara muhasebeleştirilmesi Yönetici Şirketin yükümlülüğündedir.

11. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER

11.1. Bakanlık Portal Bilgi Girişinin Online Yapılması

Mersin Agropark, Bölge'deki faaliyetlerle ilgili olarak raporları hazırlar ve düzenli olarak Mersin Agropark PORTAL üzerinden online olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğüne sunar. Bölgede yer alan girişimci/firmalarda çalışan Ar-Ge, yazılım ve tasarım ve Destek personeliyle ilgili istatistiki verileri portal üzerinden rapor halinde Genel Müdürlüğe verir. Yasa ve yönetmelik kapsamında tanımlanan girişimci/firmalara ait bölgedeki faaliyetlerin performansları ve yürüttükleri projeler, yeni başlanan ve gelişme aşamasında olan ve bitirilen projeler ile bu projelerde bölge içinde veya bölge dışında kapsam içi ve kapsam dışı sürelerle ait ayrıntılı istatistiki bilgilerden oluşan raporlar Mersin Agropark tarafından hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulur.

12. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK DESTEK VE TEŞVİKLER

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Mersin Agropark'ta yazılım geliştirme, araştırma-geliştirme ve üretim faaliyetinde bulunan girişimci firmalara aşağıda belirtilen muafiyet, destek ve istisnalar uygulanmaktadır.

12.1. Firma ve Girişimcilere Kurumlar Vergisi Muafiyeti

Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2028 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı bulundukları vergi dairesine başvuruda bulunurlar. Söz konusu istisnanın uygulanabilmesi için bu başvuruya, yönetici şirketten alınacak olan vergi mükellefinin Bölgede yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren belgeler de eklenir.

12.2. Ar-Ge, Tasarım, Yazılım ve Destek Personeline Gelir Vergisi Muafiyeti

31/12/2028 tarihine kadar, Bölgede çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri üzerinden hesaplanan vergiden, 01/01/2022 tarihinden önce 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 32 nci maddesinde düzenlenen asgari geçim indirimini, 01/01/2022 tarihinden sonra 193 sayılı Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde düzenlenen asgari ücret istisnasına isabet eden vergi düşüldükten sonra kalan vergi tutarı; verilecek muhtasar beyanname üzerinden tahakkuk eden vergiden indirilmek suretiyle terkin edilir. Bu kapsamdaki ücretlere ilişkin düzenlenen kağıtlar damga vergisinden istisnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere teşvik uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine teşvik uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Toplam personel sayısı on beşe (hariç) kadar olan Bölge firmaları için bu oran yüzde yirmi olarak uygulanır. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/03/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine isabet eden ücretler de bu teşvik kapsamındadır. Hesaplama küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saatin üzerindeki ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu teşvikten faydalanamaz. Bu teşvikin uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak yönetici şirkete onaylatır. Onaylanan belgeleri inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. Bölgede çalışan personelin teşvik kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate

alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin Kanun kapsamında elde ettiği ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de teşvik kapsamına dâhildir. Bu başlık kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.

12.3. KDV Muafiyeti (Yazılımlara Yönelik)

İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesinde faaliyette bulunan girişimci firmaların kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde (31/12/2028 tarihine kadar) münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetleri 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesnadır.

12.4. Sigorta İşveren Prim Desteği

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki 5746 Sayılı kanunun 3. maddesine istinaden 4691 sayılı yasa kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren firmalarda görev yapan ve ücreti gelir vergisinden istisna olan personelin; bu çalışmaları karşılığında elde ettikleri ücretleri üzerinden hesaplanan sigorta primi işveren hissesinin yarısı, her bir çalışan için 5 (beş) yıl süreyle Maliye Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanmaktadır.

12.5. Bölge Dışı Çalışma İzni

4691 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca girişimci/firmalara Bölgede yürütülen proje kapsamında belirli bir oranda Bölge dışında da çalışma kolaylığı sağlanmıştır.

Bu amaçla;

- PORTAL üzerinden bölge dışı süre talebi başvurusu yapılırken talep edilen sürenin günlük olarak belirtilir ve değerlendirilir. Bölge dışı çalışma için belirtilen temel gerekçeler laboratuvar, analiz, test ve deney çalışmaları Ar-Ge / tasarım merkezlerinde yapılan çalışmalar, saha araştırması, prototip geliştirme faaliyetleri ve bilimsel etkinlikler olabilir.

- Girişimci firma tarafından talep edilmesi halinde, yürüttükleri Ar-Ge, yazılım ve tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge, yazılım ve tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge, yazılım ve tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

- Bölgede yer alan firmaların yürüttükleri üretim ve/veya Ar-Ge, yazılım ve tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge, yazılım ve tasarım personelinin, Bölgede yürüttüğü görevle

ilgili olarak Yönetici Şirketin onayıyla, Bölge dışındaki çalışmalarına ilişkin ücretlerinin tamamı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir.

- Firma tarafından sunulan Değerlendirme Komisyonu ücreti ödenen bölge dışı çalışma iznine ilişkin gerekçeli teklif Yönetici Şirket tarafından incelenir, Değerlendirme Komisyonunun denetimine gönderilir ve Komisyon tarafından uygun bulunmayan bölge dışı çalışma izin talepleri ile uygun bulunan talepler Yönetici Şirket tarafından hakemlerin görüşlerine uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

- Bölgede çalışan Ar-Ge, yazılım ve tasarım personelinin yürüttüğü üretim ve/veya Ar-Ge, yazılım ve tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin üretim ve/veya Ar-Ge, yazılım ve tasarım çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge Yönetici Şirkete sunulur.

- Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığına tespit edilmesi halinde, ziyana uğratan vergilerden ve buna ilişkin cezalardan ilgili İşletme sorumludur.

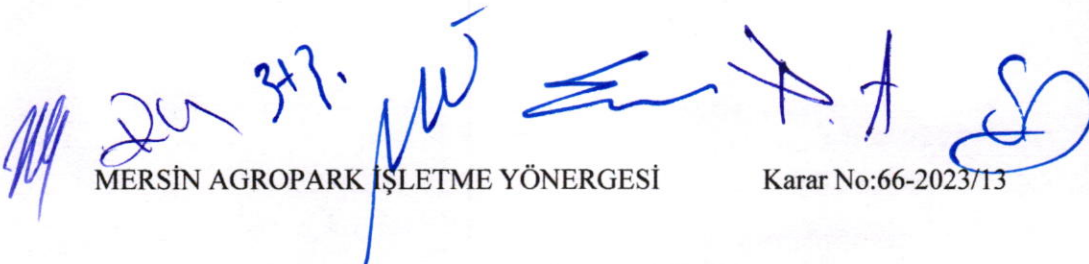
12.6. Gümrük Vergisi Muafiyeti

Bölgede Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır. Bu istisnadan yararlanacak işletmeler Genel Müdürlükçe belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi 14 üncü madde kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal eşya talebinin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletir. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.

12.7. Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırma Kolaylığı

Bölgelerde 4875 sayılı Kanun, 27/02/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici ve vasıflı Ar-Ge veya tasarım personeli çalıştırılabilir.

12.8. Yabancı Yatırımcıların Teşvik Edilmesi



Yabancı özel hukuk tüzel kişileri 05/06/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yönetici şirkete iştirak edebilir. Ayrıca, yabancı yatırımcılar, 4691, 6170 ve 6676 sayılı kanunlar kapsamında Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım faaliyetlerini Bölgede yürütebilir.

12.9. Teknolojik Ürün Yatırım İzin Desteği

Firmalar, mevcut Ar-Ge ofislerinden yararlanabileceği gibi, kendilerine tahsis edilen Arazi/arsalar üzerinde belirli bir süre kullanım hakkı elde edebilecekleri yapı inşası veya üretim alanları oluşturarak ürün geliştirme ve Ar-Ge, yazılım ve tasarım faaliyetinde bulunabileceklerdir.

İşletmeler, Bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge, yazılım ve tasarım projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli yatırımı Yönetici Şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla Bölge içerisinde yapabilirler. Söz konusu yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, ilgili kurum ve kuruluş tarafından Bakanlık görüşü alınarak, öncelikle verilir. Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge, yazılım ve tasarım faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölgede çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir. Teknolojik ürün yatırım izni ile bölgede üretim yapacak olan firmalardan talep edilecek olan Ofis/Arazi kira bedelleri, bölgede Ar-Ge faaliyet yürüten firmalardan talep edilen kira bedelinin 1,75 katından az olamaz.

Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için PORTAL sisteminde Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini oluşturur ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, prosesin ve ürünün neden olabileceği çevre kirliliği ile çevre ve insan sağlığını korumak için alınacak tedbirleri, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte yönetici şirkete müracaat eder.

12.10. Temel Bilimler ve Doktora Öğrencisi Desteği

İşbu yönergede, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından getirilen 29797 sayılı değişikliğe göre firmalara Temel Bilimler Desteği sağlanacaktır. Yükseköğretim kurumlarının biyokimya, biyoteknoloji endüstriyel tasarım, endüstriyel tasarım mühendisliği, metalurji ve malzeme mühendisliği, moleküler biyoloji ve genetik, matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans

programları ile Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça belirlenecek diğer programlarda temel bilimler desteği kapsamındadır. Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya, biyoloji lisans programları ile Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça ilan edilecek alanlarda, alanlarında en az lisans derecesine sahip Ar-Ge personeli istihdam eden Teknoloji Geliştirme Bölgeleri firmalarının, bu personelin her birine ödedikleri aylık ücretin o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek yükseköğretim kurumlarının biyokimya, biyoteknoloji endüstriyel tasarım, endüstriyel tasarım mühendisliği, metalurji ve malzeme mühendisliği, moleküler biyoloji ve genetik, matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans lisans programlarından mezun personelin 01/07/2017 (dahil), Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça ilan edilecek alanlardan mezun personelin ise 3/2/2021 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve ilgili Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında ilk kez istihdam edilmesi esastır.

Bu kapsamda her bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasına sağlanacak destek, ilgili ayda Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında istihdam edilen toplam personel sayısının yüzde onunu geçemez. Bu sayının küsuratlı çıkması halinde tama yuvarlanır.

Bu destek, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici Şirketinde istihdam edilen temel bilimler mezunu Ar-Ge personeline de aynen uygulanır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi, bu destek kapsamında istihdam edilen personelin işe alınması ve işten ayrılması durumları ile ilgili hususları Bakanlığa yazılı olarak veya resmi elektronik ortamda bildirmekle yükümlüdür.

Bu destekten yararlanacak işletmeler taleplerini Bölge Yönetici Şirketine bildirir. Bölge Yönetici Şirketi talebin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge Yönetici Şirketi bu kapsamda uygun gördüğü başvuruyu portal üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.

Bu desteğe ilişkin yapılacak ödemeler, destek kapsamındaki personele ilişkin sigorta prim gün sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça aylık dönemler halinde gerçekleştirilir.

Bu destek kapsamında ödemelerin yapılabilmesi için yukarıdaki şartların sağlandığını ve firma tarafından ilgili personele dönem ücretlerinin ödendiğini gösteren raporun Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Bakanlıkça uygun görülen tutar, raporun teslim edildiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar firmanın bildirdiği banka hesabına ödenir.

Doktora öğrencisi desteği;

Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan firmaların, 3/2/2021 (dahil) tarihinden sonra ilk kez istihdam ettikleri doktora öğrencisi Ar-Ge personeline o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekle sınırlı olmak üzere Bakanlık tarafından karşılanabilir. Bu destekten yararlanabilecek firma tarafından istihdam edilen doktora öğrencisi Ar-Ge personeline ödenen aylık taban ücreti, brüt asgari ücretin bir buçuk katından az olamaz. Firma başına verilebilecek destek, üniversitelerin doktora programına kayıtlı en fazla iki doktora öğrencisi ile sınırlıdır. Firmaların bu destekten yararlanabilmeleri için istihdam ettikleri doktora öğrencisinin başka kamu kurumundan destek almıyor olması şartı aranır. Firmanın bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek doktora öğrencisinin Türkiye'deki üniversitelerin doktora programına kayıtlı, ders dönemini tamamlamış ve tez aşamasına geçmiş olması gerekir. Teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri, bu destek kapsamında firmalarda istihdam edilen personelin işe alınması, işten ayrılması, doktora programından mezun olması ve ayrılması ile ilgili hususları takip etmek ve Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

İşbu yönergenin 12. Maddesinin tamamından kaynaklı maduriyetler yönetici şirketin sorumluluğunda değildir.

Bu destek kapsamında düzenlenecek raporda bulunması gereken asgari bilgiler ve ilgili diğer hususlar, Bakanlıkça belirlenir.

13. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan işbu Yönerge, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmış olup Mersin Agropark Yönetim Kurulunca kabul edilmesiyle yürürlüğe girer ve Bakanlığa sunulur.

13.1. Yönetmelikler

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan, Mersin Agropark'ta faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili hazırlanan yönetmelikler işbu Yönerge'nin ayrılmaz bir parçasıdır. Yönetmelikler Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer. Yönetmeliklerin uygulanmasını etkileyecek ilgili yasalar ve uygulama yönetmeliklerinde değişikliğe gidilmesi halinde üç ay içinde güncellenir ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

ONAY

Mersin Agropark A.Ş. Yönetim Kurulu

Karar Tarih: 04.08.2023

Karar No: 66-2023/13

Hakan Sefa ÇAKIR
Başkan



Hasan Ruhi KOÇAK
Başkan Yardımcısı



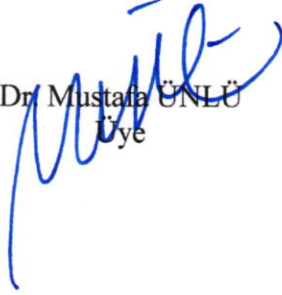
Durali TINAS
Başkan Yardımcısı



Prof. Dr. Erol YAŞAR
Üye



Dr. Mustafa ÜNLÜ
Üye



Nejdat SİN
Üye



Ali Haydar BATMAZ
Üye

